



Табасова Е.Ю./

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном образовательном подразделении «Учебно-методический центр по подготовке к аттестации и повышению квалификации бухгалтеров и аудиторов» ООО «Аудиторская фирма «Эксперт»

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебно-методический центр по подготовке к аттестации и повышению квалификации бухгалтеров и аудиторов» (далее по тексту настоящего Положения – Образовательное подразделение) Общества с ограниченной ответственностью «Аудиторская фирма «Эксперт» (далее по тексту настоящего Положения – Общество) создано на основании решения единственного участника ООО «Аудиторская фирма «Эксперт» № 9 от 03.02.2014 г.

1.2. Образовательное подразделение является структурным подразделением Общества, выполняющим функции, возложенные на него настоящим Положением и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества, настоящим Положением и законодательными и нормативными документами, действующими в Российской Федерации.

1.3. Основной целью Образовательного подразделения является процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями и навыками в области бухгалтерского учета и аудита.

1.3. Местонахождение Образовательного подразделения: г. Владивосток, ул. Нерчинская, 10 офис 402.

1.4. Для цели, указанной в п.1.3 Образовательное подразделение осуществляет реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональная переподготовка) граждан в области:

- Бухгалтерского учета
- Аудита
- Финансового права
- Налогообложения

1.5 Образовательное подразделение может осуществлять следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, в том числе организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- создание учебно-методических комплексов;
- издательская деятельность, осуществляемая в рамках реализации образовательных программ;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции конференции, семинары;

- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, кооперативные, общественные организации.

1.6. Образовательное подразделение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ, утвержденные Обществом:

- Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Налоги и налоговый учет
- Налоговый аудит
- Новое в нормативном регулировании и актуальные проблемы практики налогообложения
- Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года
- Практические вопросы применения международных стандартов финансовой отчетности
- Налоговые расчеты на базе бухгалтерского учета

2. Правовой статус Образовательного подразделения.

2.1. Образовательное подразделение не является юридическим лицом и не выступает от собственного имени в гражданском обороте.

2.2. Образовательное подразделение не имеет отдельного органа управления. Общее руководство деятельностью Образовательного подразделения осуществляет Директор Общества, имеющий право на действия от имени Образовательного подразделения без доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

2.3. Образовательное подразделение не имеет собственного имущества, не имеет текущего счета в банке, не ведет самостоятельный баланс, но ежемесячно представляет Обществу отчет о своей деятельности.

3. Имущество Образовательного подразделения.

3.1. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основе имущества, арендуемого Обществом или закрепленного на балансе Общества.

3.2. Образовательное подразделение не обладает правом собственности на имущество Общества.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного подразделения.

4.1. Образовательное подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных настоящим Положением.

4.2. Образовательное подразделение обязано осуществлять набор в группы слушателей, подготовку к аттестации и повышение квалификации бухгалтеров и обеспечивать получение Обществом прибыли на основании заключенных от имени Общества договоров об оказании образовательных услуг. Все договоры на оказание образовательных услуг заключаются только от имени Общества.

4.3. Итоги деятельности Образовательного подразделения отражаются в бухгалтерской отчетности Общества.

5. Управление Образовательным подразделением.

5.1. Управление Образовательным подразделением осуществляется Директором Общества, именуемом в дальнейшем «Директор».

5.2. Директор состоит с обществом в трудовых отношениях.

5.3. Штатное расписание утверждается Директором.

5.3. Директор:

5.3.1. Без доверенности действует от имени Общества в пределах полномочий, представленных Уставом Общества и настоящим Положением;

5.3.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательного подразделения в соответствии с утвержденным Обществом планами;

5.3.3. Принимает на работу в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Обществом, работников Образовательного подразделения и увольняет их. Все принятые на работу в Образовательное подразделение лица считаются работниками Общества и предупреждаются об этом при приеме на работу. Трудовые книжки работников хранятся по месту нахождения Образовательного подразделения и выдаются работникам Образовательного подразделения при увольнении Директором. Все записи о приеме и увольнении работников в их трудовые книжки вносятся Директором за его подписью и печатью Общества. Директор при приеме работников Образовательного подразделения на работу обязан взять от их заявление о перечислении им заработной платы и аванса бухгалтерией Общества на банковские счета работников.

5.3.4. В пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Образовательного подразделения в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Приказы и распоряжения Директора в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Образовательного подразделения.

6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного подразделения.

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Образовательного подразделения осуществляется Обществом по его усмотрению.

6.2. Назначенные и привлеченные Обществом лица при проверке вправе требовать от Директора предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и дачи личных пояснений.

7. Учет и отчетность Образовательного подразделения.

7.1 Образовательное подразделение не имеет самостоятельного баланса но обязано вести учет всех заключенных им договоров.

7.2. Образовательное подразделение ежемесячно составляет отчет о своей деятельности, включающий сведения о всех заключенных им договорах, количестве прошедших обучение слушателей и выданных подтверждающих документов (сертификатов).

8. Прекращение деятельности Образовательного подразделения.

8.1. Деятельность Образовательного подразделения прекращается:

- по приказу Директора Общества;
- в случае прекращения деятельности Общества;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. Ликвидация Образовательного подразделения производится решением Участника Общества.